

Formation Microsoft Office PowerPoint

Objectifs

Se situer dans l'environnement de travail de Powerpoint.

Ajouter des diapositives et choisir sa présentation grâce aux thèmes et aux masques.

Ajouter du contenu et appliquer des styles sur les textes des diapositives.

Créer des diagrammes et processus dans les diapositives.

Insérer des tableaux dans la présentation.

Animer les objets de la présentation et ajouter des animations et transitions pour la dynamiser

Auditoire

Tout public

Pré-requis

Les bases de la micro et de l'environnement Windows

Programme

- Introduction
- Présentation de PowerPoint
- Créer une nouvelle présentation
- Saisie et modification du texte
- Formes, images et diagrammes
- Tableaux et objets externes
- Diaporama et impression
- Diffuser et partager le diaporama

Durée et date

La formation dure deux jours. Elle est réalisée par un consultant sénior spécialiste en formation des technologies Microsoft.

Date : [Veuillez nous consulter.](#)

Un support de cours au format Power Point™ est distribué à chaque participant en début de session

Méthodes et moyens pédagogiques

Alternance de cours magistral et de nombreux exercices sur pc.

Travaux pratiques sous forme d'ateliers

Contact

Renseignement & Inscription

Au Téléphone : 05 22 77 53 76