

Formation MS Publisher 2013, maîtriser l'outil.

Objectifs

Réaliser des documents en respectant les règles de l'art en matière de typographie et de mise en page.

Maîtriser Publisher pour créer des documents et des livres imprimables en PAO (Publication Assistée par Ordinateur).

Auditoire

Graphistes, illustrateurs en charge de la publication professionnelle des supports imprimés ou numériques de l'entreprise. Assistantes et secrétaires qui ont à réaliser des mises en page élaborées.

Pré-requis

Bonnes connaissances d'un système d'exploitation graphique.

Compétences visées

Durant ce stage, vous découvrirez les fonctionnalités de Publisher 2013 et apprendrez à les utiliser efficacement pour réaliser vos travaux de création et de mise en page.

Programme

- Introduction
- Prise en main de Publisher
- Les cadres de texte
- Les outils de dessin
- Les images
- Les tableaux
- Les pages maîtres
- Les modèles dans Publisher
- Impression et diffusion électronique.

Durée et date

La formation dure deux jours. Elle est réalisée par un consultant sénior spécialiste en formation des technologies Microsoft.

Date : [Veuillez nous consulter.](#)

Un support de cours au format Power Point™ est distribué à chaque participant en début de session

Méthodes et moyens pédagogiques

Alternance de cours magistral et de nombreux exercices sur pc.

Travaux pratiques sous forme d'ateliers

Contact

Renseignement & Inscription
Au Téléphone : 05 22 77 53 76